


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

Fecha: 15 de ABRIL de 2026

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

**CONTRATO**

**X**

**CONVENIO**

Contrato número: 1.330.19.13-3717 de 14 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006898 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102526 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropriaciones: ITEM 3: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102671/1/2/01/05:

ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/ASISTIR TÉCNICAMENTE

**Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**PILAR 3:** Valle biodiverso, cultura e incluyente

**LÍNEA DE ACCIÓN:** N/A

**PROGRAMA 33** – Valle, biodiversidad y resiliencia

**SUBPROGRAMA 3300306** – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

**META DE RESULTADO MR33003** – RECUPERAR AL MENOS 9.000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

**META DE PRODUCTO:** 3300303073202048 - FORMULAR 3 DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE RESPONDAN A LAS ACCIONES OBJETIVO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ORDENANZAS Y PLANES DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL PERIODO DE GOBIERNO

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Desarrollar acciones de implementación operativa y de instrumentos técnicos institucionales-comunitarios que fortalezcan la conservación y gobernanza de los ecosistemas estratégicos del departamento del Valle del Cauca

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Fortalecer la capacidad técnica, de planificación y respuesta institucional frente a las demandas ambientales en el territorio

**ELEMENTO PEP:** PI35-102671/1/2/01/05 Asistir técnicamente la articulación interinstitucional y comunitaria para la conservación, recuperación ambiental y bioeconomía


**Posición Presupuestaria:** 2-320202008 Servicios prestados a las empresas Y servicios de

**Cuenta Mayor:** 5507052101

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ  
Subsecretaria de Desarrollo Sostenible  
C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974

**Contratista:** DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ ROMAN  
Ubicación: TULUA  
C.C.1.116.250.626; Teléfono: 3044115419

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 6

### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

**Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.**

1.Coordinar el desarrollo de espacios de trabajo articulado para la implementación del Plan de conservación y atención integral del Ecoparque de la salud. 2. Consolidar información de acciones y procesos desarrollados en la implementación de programas y redes de bosques urbanos a nivel regional. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

**Porcentaje de Cumplimiento**

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL DE 2026**:

**100%**

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo

**66.66%**

**Otras**

**consideraciones**

Sin novedad

### Compromisos adquiridos

**Compromiso**

**Fecha de entrega**

**Responsable**


Sin novedad

### Prórroga, suspensiones o adiciones

**Fecha suspensión, prórroga o adiciones**

**Fecha de reinicio**

**Responsable**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 6

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

### 1. Coordinar el desarrollo de espacios de trabajo articulado para la implementación del Plan de conservación y atención integral del Ecoparque de la Salud.

- **Avanzó en la consolidación de la segunda mesa del colectivo del Ecoparque de la Salud:** Durante el mes de abril se dio continuidad al proceso de articulación mediante la planificación y desarrollo de la segunda mesa del colectivo, fortaleciendo la participación de actores institucionales y comunitarios. Este espacio permitió hacer seguimiento a los compromisos establecidos en la primera mesa, así como avanzar en la estructuración de acciones conjuntas orientadas a la conservación, uso sostenible y gobernanza del Ecoparque.

- **Fortaleció las actividades de educación ambiental y apropiación del territorio:** Se dio continuidad a las jornadas de educación ambiental mediante la realización de nuevas actividades de sensibilización y reconocimiento del territorio, orientadas a fortalecer el vínculo de la comunidad con el Ecoparque de la Salud, promoviendo la protección de la biodiversidad urbana y el uso responsable del espacio.

- **Continuó el seguimiento a compromisos interinstitucionales:** Se avanzó en la implementación de acciones relacionadas con la campaña de sensibilización frente a la Ley 2232 de 2022, reforzando estrategias pedagógicas para la reducción de plásticos de un solo uso.

### 2. Consolidar información de acciones y procesos desarrollados en la implementación de programas y redes de bosques urbanos a nivel regional.

- **Dio continuidad a la implementación de acciones de restauración urbana:** Durante el mes de abril se realizó la jornada de siembra inicial en el municipio de Yumbo, como parte del proceso de expansión de la Red de Bosques Urbanos del Valle del Cauca, promoviendo la participación comunitaria y el fortalecimiento de procesos de restauración ecológica urbana.

- **Participó en espacios de articulación e intercambio de experiencias:** Se continuó con la participación en espacios técnicos y de articulación regional que permitieron el intercambio de aprendizajes, el fortalecimiento de capacidades locales y la consolidación de estrategias conjuntas en torno a la restauración y conservación de bosques urbanos.

### 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.


- **Continuó la atención a requerimientos del supervisor:** Se dio cumplimiento oportuno a los requerimientos técnicos, administrativos y operativos formulados por el supervisor, garantizando la adecuada ejecución de las actividades en el marco del proyecto.

- **Profundizó en los ajustes técnicos a las actividades:** Se realizaron ajustes metodológicos y operativos orientados a optimizar los procesos de implementación, articulación territorial y seguimiento de acciones, en concordancia con las orientaciones impartidas.

### 4. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información requerida para el desarrollo del proyecto.

- **Avanzó en la actualización de instrumentos de caracterización territorial:** Se continuó con el diligenciamiento, ajuste y validación de listas de chequeo y esquemas de armonización en los municipios priorizados, fortaleciendo la consolidación de información técnica para la implementación de bosques urbanos.

- **Fortaleció la consolidación de soportes técnicos:** Se amplió la compilación y organización del material técnico, fotográfico y documental correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de abril, incluyendo jornadas de siembra, recorridos técnicos y espacios de articulación.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6

**5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

- **Consolidó la articulación con lineamientos MIPG:** Se garantizó la alineación de las actividades desarrolladas durante el mes de abril con los principios y lineamientos del MIPG, fortaleciendo los procesos de planeación, gestión y seguimiento institucional.
- **Avanzó en el reporte de cumplimiento MIPG:** Se continuó apoyando la generación, organización y reporte de la información requerida para el seguimiento del cumplimiento de los lineamientos del MIPG, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional y la transparencia en la ejecución del proyecto.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.


#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato. Correspondiente a la cuota número CUATRO (4), el/la contratista realizó el pago de la planilla No.84780937 y comprobante/autorización/CUS No.202431467, del mes de MARZO de 2026, se encuentra afiliado a EPS (SANITAS), Pensión (PORVENIR) y ARL (POSITIVA).

#### INFORME FINANCIERO


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$36.000.000	CUOTA 1	ENERO	6.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	6.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	6.000.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$36.000.000				
Valor pagado	\$18.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000				
Valor total ejecutado	\$24.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

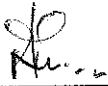
#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 15 De MAYO De 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	ABRIL	de	2026
----	-----------------	-------	----	------

  
**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ**  
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible  
 C.C. 38.790.291  
 SUPERVISOR(A)

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4  
DEL MES DE ABRIL DE 2026

CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.19.13-3717  
DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA  
DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ ROMAN  
CC. 1.116.250.626 DE TULUÁ

SUPERVISOR DEL CONTRATO  
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ  
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 15 DE 2026

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Coordinar el desarrollo de espacios de trabajo articulado para la implementación del Plan de conservación y atención integral del Ecoparque de la salud. 2. Consolidar información de acciones y procesos desarrollados en la implementación de programas y redes de bosques urbanos a nivel regional. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

#### **ACTIVIDAD 1. Coordinación de espacios de trabajo articulado para la implementación del Plan de Conservación y Atención Integral del Ecoparque de la Salud**

Durante el periodo correspondiente al mes de abril, continué coordinando y fortaleciendo los espacios de trabajo articulado para la implementación del Plan de Conservación y Atención Integral del Ecoparque de la Salud, consolidando la articulación entre actores institucionales, comunitarios y operativos vinculados al proceso. Las acciones desarrolladas durante este periodo permitieron avanzar en la activación de espacios formales de participación, el seguimiento a compromisos previamente establecidos y el fortalecimiento de la apropiación social del Ecoparque, orientados a su conservación, uso responsable y gestión integral.



En este marco, lideré el proceso de planificación, convocatoria y desarrollo de la primera mesa del colectivo del Ecoparque de la Salud, la cual se llevó a cabo el jueves 9 de abril, constituyéndose en un espacio fundamental para la gobernanza participativa del Ecoparque. Para la realización de esta mesa se desarrollaron actividades de coordinación logística, ajuste metodológico, convocatoria de actores clave y preparación de contenidos técnicos. Durante la jornada se promovió el diálogo entre instituciones, organizaciones sociales y actores comunitarios, lo cual permitió:

- Socializar avances recientes en la implementación del Plan de Conservación y Atención Integral.
- Validar y priorizar líneas de acción conjuntas para el fortalecimiento de la gestión ambiental del Ecoparque.
- Consolidar compromisos interinstitucionales y comunitarios orientados a la ejecución de acciones de restauración, educación ambiental y apropiación social del espacio.

De manera complementaria, durante el mes de abril facilité espacios de seguimiento y coordinación con el equipo de trabajo y actores estratégicos del territorio, en los cuales se desarrollaron acciones orientadas a fortalecer la implementación del Plan. En estos espacios:

- Realicé seguimiento a los compromisos definidos en la mesa del colectivo del Ecoparque.
- Ajusté estrategias operativas y metodológicas con base en los aprendizajes generados en los espacios de participación.
- Fortalecí la coordinación entre entidades y organizaciones participantes para optimizar la ejecución de actividades.
- Identifiqué nuevas oportunidades de articulación y requerimientos técnicos para la implementación progresiva del Plan.

Como parte de las acciones orientadas a promover la apropiación social y el reconocimiento de la biodiversidad, durante el mes de abril di continuidad a las actividades de educación ambiental en el Ecoparque, fortaleciendo los procesos de sensibilización comunitaria, el reconocimiento del territorio y el uso responsable del espacio natural.

De igual manera, mantuve procesos de articulación y coordinación con el operador Recreavalles, orientados a dar continuidad a la implementación de acciones conjuntas en materia de gestión ambiental, educación ambiental y operación del Ecoparque, fortaleciendo las sinergias institucionales para la sostenibilidad del proceso.

Toda la evidencia, listados de asistencia, registros fotográficos y demás documentación se puede encontrar en el siguiente link del drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1MHsTEVdGcFU-YFBfoowVz5L9wlbkdqIV>



(Articulación Interinstitucional Colectivo ECOPARQUE, operador y SADS)

## **ACTIVIDAD 2. Consolidar información de acciones y procesos desarrollados en la implementación de programas y redes de bosques urbanos a nivel regional**

Durante el mes de abril continué liderando la consolidación de información, la planificación técnica y la implementación de acciones orientadas al fortalecimiento del Programa y la Red de Bosques Urbanos del Valle del Cauca, avanzando en la ejecución de actividades de restauración ecológica urbana, el fortalecimiento de la articulación regional y la consolidación de procesos en territorio.

En este periodo se dio continuidad al seguimiento y ajuste de la planeación del Programa de Bosques Urbanos, revisando avances, prioridades territoriales y

condiciones técnicas para la implementación de nuevas acciones, garantizando la coherencia con los instrumentos de planificación ambiental y territorial y fortaleciendo la toma de decisiones estratégicas del programa.

Como parte del proceso de implementación territorial, coordiné y acompañé la jornada de siembra inicial del bosque urbano del municipio de Yumbo, realizada el 29 de abril, actividad que representó un avance significativo en la expansión de la Red de Bosques Urbanos del Valle del Cauca. Durante esta jornada se llevó a cabo la siembra de especies nativas, con la participación de actores institucionales y comunitarios, fortaleciendo los procesos de restauración ecológica urbana, la apropiación social del espacio y la corresponsabilidad en el cuidado del bosque urbano.

De manera complementaria, durante el mes de abril continué con la actualización y consolidación de información técnica, institucional y comunitaria relacionada con los procesos de bosques urbanos a nivel regional, fortaleciendo bases de datos, matrices de seguimiento y registros técnicos del programa. Esta información permitió mejorar el monitoreo del avance de los proyectos, la identificación de nuevas áreas de intervención y la consolidación de reportes técnicos.

Asimismo, se dio continuidad a los procesos de articulación con municipios vinculados a la Red de Bosques Urbanos, promoviendo el intercambio de experiencias, el fortalecimiento de capacidades locales y la identificación de nuevas oportunidades para la implementación de proyectos de restauración ecológica urbana en el departamento.

Los listados de asistencia, evidencias, y demás documentos realizados se pueden encontrar en la carpeta del drive:

[https://drive.google.com/drive/folders/1DAJ\\_2Fh6Pkg8voDniQiVb7h4QHd4TBD9](https://drive.google.com/drive/folders/1DAJ_2Fh6Pkg8voDniQiVb7h4QHd4TBD9)



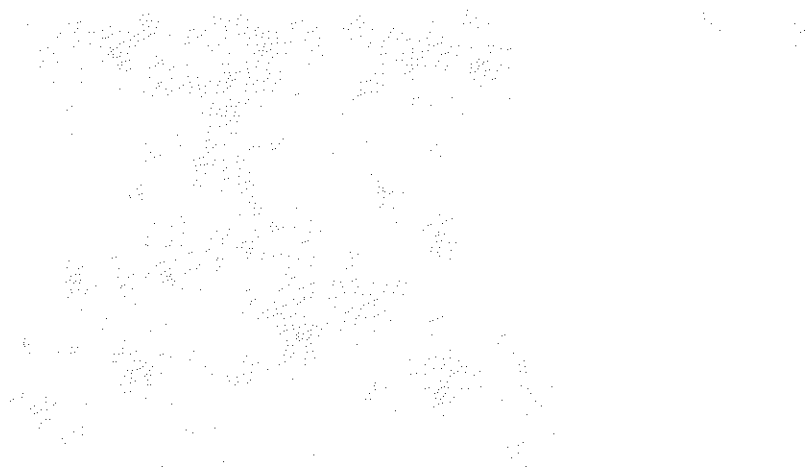
(Jornada de Siembra Inicial BOSQUE URBANO, municipio de Yumbo)

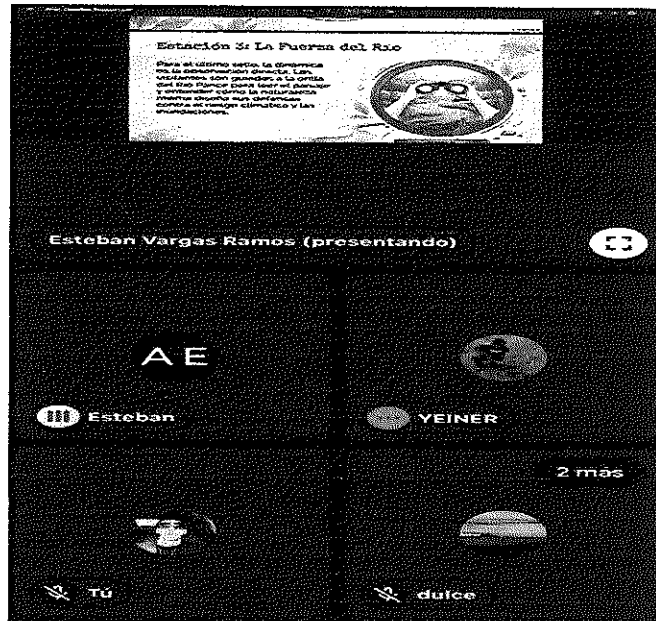
**ACTIVIDAD 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto**

Durante el mes de abril di cumplimiento de manera permanente a las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, garantizando que la ejecución del proyecto se mantuviera alineada con el alcance contractual, los objetivos estratégicos y los lineamientos institucionales vigentes. Este proceso permitió asegurar la continuidad y coherencia en la implementación de las acciones desarrolladas durante el periodo.

Esta actividad se desarrolló como un proceso continuo de coordinación, comunicación técnica y ajuste operativo. En este marco:

- Realicé reuniones periódicas de seguimiento para revisar el avance de actividades como la mesa del colectivo del Ecoparque y la jornada de siembra en Yumbo, identificando oportunidades de mejora.
- Presenté información actualizada sobre las actividades ejecutadas durante el mes, incluyendo reportes técnicos, matrices de seguimiento y soportes documentales.
- Articulé las orientaciones del supervisor con el equipo de trabajo y actores territoriales, garantizando respuestas oportunas y coordinadas.
- Ajusté cronogramas y metodologías de trabajo para optimizar la ejecución de las actividades priorizadas durante el mes.





(Reunión equipo de trabajo ECOPARQUE SADS)

#### **ACTIVIDAD 4. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información requerida**

Durante el mes de abril elaboré, consolidé y presenté de manera sistemática los informes, matrices de seguimiento, documentos técnicos y soportes asociados al desarrollo de las actividades del contrato, garantizando la adecuada organización, trazabilidad y disponibilidad de la información del proyecto.

Durante este periodo, los informes permitieron registrar los avances alcanzados en actividades clave como la realización de la primera mesa del colectivo del Ecoparque de la Salud (9 de abril), la jornada de siembra inicial del bosque urbano de Yumbo (29 de abril), así como los espacios de articulación y seguimiento desarrollados durante el mes.

Como parte de este proceso:

- Actualicé matrices de seguimiento incorporando la información correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes.
- Compilé, clasifiqué y organicé los soportes técnicos, fotográficos y documentales generados.
- Fortalecí la sistematización de la información relacionada con procesos de restauración urbana y articulación territorial.

La organización de estos soportes permitió garantizar la trazabilidad de las acciones, la verificación del cumplimiento contractual y la disponibilidad de información para seguimiento institucional y toma de decisiones.



(Reunión con Supervisora, revisión de avances de proyectos)

**ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el MIPG**

Durante el mes de abril continué articulando la ejecución de las actividades del proyecto con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, asegurando la coherencia entre las acciones desarrolladas y los principios de gestión pública, planeación, seguimiento y evaluación institucional.

En este contexto, las actividades desarrolladas durante el mes, como la realización de la primera mesa del colectivo del Ecoparque de la Salud y la jornada de siembra del bosque urbano de Yumbo, fueron ejecutadas bajo criterios de planeación, articulación institucional, participación ciudadana y seguimiento técnico, garantizando su coherencia con los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y su contribución al cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de gestión ambiental y desarrollo sostenible.

Estas acciones no solo permitieron avanzar en la implementación operativa del proyecto, sino que también fortalecieron la integración entre los procesos de

planeación, ejecución y evaluación, promoviendo una gestión orientada a resultados, con enfoque territorial y participativo. Asimismo, se garantizó que cada actividad contara con una adecuada estructuración técnica, definición de objetivos, identificación de actores clave y mecanismos de seguimiento, lo cual contribuyó a mejorar la eficiencia en la ejecución y la calidad de los resultados obtenidos.

Durante este periodo:

- **Alineé las actividades con los componentes de planeación estratégica, gestión por resultados y control interno**, asegurando que cada acción desarrollada respondiera a metas previamente definidas, contara con indicadores de seguimiento y se integrara de manera coherente con los instrumentos de planificación institucional y territorial. Esto permitió fortalecer la trazabilidad de las actividades y facilitar la evaluación de avances y resultados del proyecto.
- **Incorporé criterios de mejora continua, transparencia y participación en el desarrollo de las acciones**, promoviendo la vinculación activa de actores institucionales, comunitarios y territoriales en los diferentes espacios desarrollados. De igual manera, se garantizó el registro organizado de la información, la documentación de los procesos y la disponibilidad de soportes técnicos, contribuyendo a la transparencia en la gestión y a la generación de insumos para la toma de decisiones.
- **Fortalecí la articulación institucional mediante la coordinación con actores territoriales y equipos de trabajo**, consolidando espacios de diálogo, concertación y trabajo conjunto que permitieron alinear esfuerzos, optimizar recursos y potenciar el impacto de las acciones implementadas. Este proceso favoreció la construcción de agendas compartidas, el seguimiento a compromisos y la generación de sinergias entre entidades públicas, organizaciones sociales y comunidades locales.



(Revisión de compromisos con equipo SADS)

**DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ ROMAN**

CC. 1.116.250.626 DE TULUÁ

CONTRATISTA



MUNICIPIO	NOMBRE PROPIETARIO / ENTIDAD A CARGO DEL BOSQUE URBANO	TELÉFONO DEL CONTACTO	CORREO	DIRECCIÓN DEL B.U.	UBICACIÓN GEOGRÁFICA - COORDENADAS UTM	ESTADO DEL BOSQUE URBANO	BOSQUE URBANO COMPLETO	OBSERVACIONES GENERALES	INTERESADO EN ASISTIR A ENCUENTRO	CARTA DE INVITACIÓN	ASISTENTE
Amalués	Alcaldía Municipal - Dr. Juan Carlos Cabrera Secretario de Desarrollo Económico y Rural	3011803012 - 3175173936	desarrolloeconómico@amalués.gub.ve	Urbanización La Isla	4.182781°N, 76.154893°W	Apropiado para la implementación de bosque urbano	NO	El terreno antiguamente fue un barrio el cual reubicaron y se inició de parte de la administración la implementación de un Ecoparque el cual cuenta con senderos y labradora. Aprobado para el desarrollo de un bosque urbano	SI		1
Candelaria	COMUNIDAD DE MANZANARES, CANDELARIA, Andrés	3137101102		Urbanización MANZANARES	3.403317, -78.430675	Algunas zonas verdes y parques sin cobertura arbórea, donde se pueda desarrollar el proyecto	NO	La urbanización cuenta con diversas zonas verdes públicas y comunes, para el establecimiento del proyecto de bosque urbano.	SI		8
Caripito	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO	3160440589	planning@caripito.gub.ve	Parque la Isla	4°45'09.2"N 75°54'38.8"W	Excelente condiciones de los árboles y de la infraestructura del parque	SI	Construcción de la tercera etapa el cual contempla construir una zona de peatonario, una ludoteca y canchales múltiples en la última parte del parque que no había sido intervenida. Se estima, según el cronograma de obras, que todo el proyecto va a estar listo antes de finalizar 2024	SI		2
Guacari	Alcaldía del municipio de Guacari, Secretaría económica y medio ambiente	318 2872379	secretariaeconomiaymedioambiente@guacari.gub.ve	Antigua salida del municipio para el Centro	N 3° 45' 7.528", 76° 19' 51.569"	Existe dos predios. La vía y un predio q se donara por una constructora para realizar el bosque urbano	NO	El terreno es la antigua vía de salida del municipio al municipio de El Centro el cual se esta realizando diferentes actividades para la recuperación. El otro predio es un espacio q se donara por medio de una constructora para la siembra	SI		1
Jaramuní	Mujer Avro, COMUNIDAD RIBERAS DEL ROSARIO, JARAMUNÍ (Fundado Amado Infi Amado a la vez)	3122894148	comunidadriverasdelrosario@gmail.com	Barrio Riberas del Rosario	3.254302, -78.552884	En progreso, con una cobertura arbórea bien establecida	50%	Bosque Urbano de la comunidad en progreso, con oportunidades de mejora y potenciación.	SI		3
Riofrio	Alcaldía Municipal - Dr. Luis Angel Cuero Secretario de Ambiente y Desarrollo Agropecuario	320228414	ambiente@rio-frio.gub.ve	N/A	N/A	Existen 4 predios postales	NO	El municipio cuenta con cuatro predios para determinar en cual de ellos se puede implementar el programa de bosques urbanos. Para la administración poder decidir en cual de los predios se iniciara el programa primero van a asistir al encuentro para ampliar el conocimiento sobre el proyecto y esto les permita tomar la decisión.	SI		1
Roldanillo	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE	3142707706	secretariaagriculturaymedioambiente@roldanillo.gub.ve	Predio Ecoparque - Sendero Ecológico	4°24'47.91800"N 76°3'30.93110"W	Definida el Área y se encuentra reforestado con árboles frutales y nativos	NO	Primera etapa del bosque urbano pero con proyección de convertir un Área de 8,9 Ha de interés público ambiental	SI		1
Tulú	JUNTA ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO VICTORIA	3138733763	accioncomunal@tulugub.ve	Parque de la familia zona 1	4.074733, -78.191798	definida el Área y se encuentra con muy pocos con árboles frutales y nativos	NO	Se tiene establecida esta área para desarrollar proyecto de bosque urbano.	SI		2

Tulú	JMATA ACCIÓN COMUNITARIA DESARROLLO LA COLMA	3002653092	comunidad@comunidad.com	Espacio lateral de escape de agua y de sendero	4 095356°N, -76.169382°W	definita el área y se encuentra con muy pocos árboles frutales y nativos	NO	Se tiene establecido esta área para desarrollar proyecto de bosque urbano.	SI	
Tulú	Carolina Serra Andrade	3188797812	carolina@comunidad.com	Parque del barrio Senderos de Villa Llana convertido en un bosque urbano	4 098620, -76.213857	En progreso, con una cobertura arborea en desarrollo	50%	Bosque Urbano en desarrollo, con algunas oportunidades de mejora y potenciar especies nativas	SI	
	alcaldía municipal JMATA, Magdalena Vivas	3122090099	magdalena@comunidad.com	Cancita Barrio municipal	3.695623, -76.439620 3.700132, -76.438877	No se encuentran establecidos aún los bosques urbanos en los dos predios.	NO	El proyecto de bosque urbano lo solicito la alcaldía municipal a la CYC, esta realizará los estudios para saber en que condiciones y como se implementara y si el área es adecuada. (tarea solo diagnostica)	SI	
Yumbo	JAC BARRIO LAS AMÉRICAS			Barrio Las Américas	NA				SI	
Tulú	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL	3159639139	secretaria@comunidad.com	Correimiento de Robledo	4 463027°N, 75.87095°W		NO	No cuentan con un bosque urbano en la actualidad pero si se proyectan y tienen planeado los espacios para realizarlo	SI	
San Felipe	JAC COMUNIDAD DE GUAYABAL, Jhonny Medina	3113750099		Correimiento Guayabal	4 001825, -76.229403		NO	Tienen planeado con la comunidad establecer un bosque urbano que conecte la zona rural de guayabal con la zona media urbana de San Felipe.		
La Unión	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE	3108961480	secretaria@comunidad.com				NO	No cuentan con un bosque urbano en la actualidad pero si se proyectan y tienen planeado los espacios para realizarlo	SI	
La Victoria	JMATA	3046892347	munib@comunidad.com				NO	No cuentan con un bosque urbano en la actualidad pero si se proyectan y tienen planeado los espacios para realizarlo	SI	
Zarzal	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE	3157040558	secretaria@comunidad.com				NO	No cuentan con un bosque urbano en la actualidad pero si se proyectan y tienen planeado los espacios para realizarlo	SI	
Toro	JMATA	3156059004	munib@comunidad.com				NO	No cuentan con un bosque urbano en la actualidad pero si se proyectan y tienen planeado los espacios para realizarlo	SI	
Verralles	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL	3232963950	munib@comunidad.com				NO	No cuentan con un bosque urbano en la actualidad pero si se proyectan y tienen planeado los espacios para realizarlo	SI	
	Alcaldía Municipal, Secretaría de agricultura y desarrollo rural	3185327260	munib@comunidad.com	Arriague secundario del municipio hoy llamado sendero magico	N 3° 43' 9.17", 76° 15' 45.107"	Existen varios árboles sembrados	No	El predio es donde se disponia anteriormente los sembradíos del municipio y que en este momento	SI	
Bagacagrande	Maguel Saavedra	3162359583		Lugar por definir			NO	Están interesados en establecer el proyecto de bosque urbano y están interesados en asistir a los encuentros	SI	